

[Vekilin Adı ve Adresi]

[Tarih]

[Noterliğin Adı ve Adresi]

VEKALETEN İHTARNAME

VEKİL: [Vekilin Adı Soyadı]

VEKİLET VEREN: [Asıl Kişinin/Şirketin Adı ve Adresi]

MUHATAP: [Muhatap Kişinin/Şirketin Adı ve Adresi]

KONU: [İhtar Konusu] (Örneğin: Borcun Ödenmemesi, Sözleşmeye Aykırılık, Haksız Rekabet vb.)

AÇIKLAMA:

[Muhatabın hangi eyleminin vekil veya vekilini temsil ettiği kişi/şirkete zarar verdiğini veya hangi yükümlülüğünü yerine getirmediğini açıklayın. İlgili yasal dayanaklara (sözleşme maddeleri, kanunlar vb.) atıfta bulunun. İhtarın amacını ve muhataptan ne beklendiğini net bir şekilde belirtin. Gerekirse, ihtara uyulmaması durumunda başvurulacak yasal yolları da açıklayın.]

Örnek Açıklama:

"Müvekkilim [Asıl Kişinin/Şirketin Adı] ile aranızda [Tarih]'de imzalanan [Sözleşme Numarası] numaralı [Sözleşme Konusu] sözleşmesi kapsamında tarafınızca [Yükümlülük] yükümlülüğü doğmuştur. Ancak, bugüne kadar bu yükümlülüğünüzü yerine getirmemiş bulunmaktasınız.

Müvekkilim adına, işbu ihtarname ile yükümlülüğünüzü [Son Tarih]'e kadar yerine getirmenizi talep ediyorum. Aksi takdirde, müvekkilimin sözleşmeden doğan haklarını kullanarak yasal yollara başvuracağını ve uğradığı zararın tazminini talep edeceğini bildiririm."

[Vekilin Adı Soyadı ve İmzası]

[Vekilin Baro Sicil Numarası]

SAYIN NOTER: İşbu ihtarnamenin bir suretinin muhataba tebliğini, bir suretinin dairenizde saklanması ve tebliğ şerhini havi bir suretinin de tarafımıza verilmesini vekaleten talep ederim.

[Vekilin Adı Soyadı ve İmzası]

[Vekilin Baro Sicil Numarası]

EK:

- [Vekaletname Örneği] (Vekaletnamenin bir sureti eklenir.)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu yalnızca bir örnektir. Vekaleten ihtarname içeriği, olayın özelliklerine, vekaletnameye ve ilgili mevzuat hükümlerine göre değişebilir.
- İhtarnamede yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- İhtarnamenin hukuki geçerliliği için bir noter aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir.
- Vekaleten işlem yaparken, vekaletnamenin kapsamını aşmamaya dikkat edilmelidir.

Ek Bilgiler:

- Vekaleten ihtarname, bir avukat veya başka bir vekil tarafından, asıl kişi veya şirket adına gönderilen ihtarnamedir.
- Vekil, vekaletnamede belirtilen yetkiler çerçevesinde hareket etmekle yükümlüdür.
- Vekaleten gönderilen ihtarname, asıl kişi veya şirket tarafından gönderilmiş gibi hukuki sonuçlar doğurur.

Umarım bu örnek size yardımcı olur. Lütfen hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmayı unutmayın.