

VERGİ DAİRESİ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN VEKALETNAME

VEKALET VEREN:

Adı Soyadı/Unvanı: [Vekalet Vereninin Adı Soyadı/Unvanı] T.C. Kimlik No/Vergi Kimlik No:
[Vekalet Vereninin T.C. Kimlik/Vergi Kimlik Numarası] Adresi: [Vekalet Vereninin Adresi]

VEKİL:

Adı Soyadı: [Vekilin Adı Soyadı] T.C. Kimlik No: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası] Adresi: [Vekilin Adresi]

VEKALET KONUSU:

Vekilimi, adıma ve hesabıma aşağıdaki vergi dairesi işlemlerini yapmak üzere yetkili kıldım:

1. Vergi beyannameleri vermek, düzeltmek ve onaylatmak.
2. Vergi ödemelerini yapmak, ödeme planı yapmak ve taksitlendirme talep etmek.
3. Vergi borcu yoktur yazısı almak.
4. Vergi incelemeleri ile ilgili bilgi almak ve gerekli belgeleri sunmak.
5. Vergi mahkemelerinde beni temsil etmek, dava açmak, takip etmek ve savunmak.
6. Vergi ile ilgili her türlü yazışma yapmak ve belgeleri almak.
7. Vergi dairesi nezdinde yapılması gereken her türlü işlemi yapmak.

VEKALETİN KAPSAMI:

Bu vekaletname, yukarıda belirtilen vergi dairesi işlemleri ile sınırlı olup özel bir vekaletnamedir.

TARİH VE İMZA:

[Vekaletnamenin Düzenlendiği Tarih] (Örneğin: 30 Haziran 2024)

Vekalet Veren: Vekil:

[Vekalet Vereninin İmzası] [Vekilin İmzası]

NOTER ONAYI:

[Bu vekaletname, noter huzurunda düzenlenmiştir.] (İsteğe bağlıdır, bazı işlemler için noter onayı gerekmeyebilir.)

DİKKAT:

- Vekaletnamede belirtilenler dışında vekilin herhangi bir işlem yapma yetkisi yoktur.
- Vekaletname, noter tasdikli olması tavsiye edilir.
- Vekaletnamede belirtilen bilgiler eksiksiz ve doğru olmalıdır.

ÖNEMLİ UYARI: Bu belge sadece bir örnektir. Vergi hukuku karmaşık bir alandır ve her durum farklılık gösterebilir. Bu nedenle, vergi işlemleri ile ilgili bir vekaletname düzenlemeden önce

mutlaka bir vergi danışmanına veya avukata danışmanız tavsiye edilir.