Türkiye Cumhuriyeti Hazine ve Maliye Bakanlığı

Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı

............................ Müdürlüğüne

Dilekçe Konusu : Vergi denetimimiz hakkında belge sunma istemimizin sunulmasından ibarettir.

...........................................Şirketimiz ........................ vergi no ile faaliyetini sürdürmektedir. ................... Tarih ve ............. nolu vergi inceleme dosyamız ile ilgili denetimimizi yapmakta olan Sayın .................................... tarafından talep edilen belgeleri memnuniyet ile kurumunuza sunmaktayız.

Dilekçe ekinde sunmuş olduğumuz belgelerin değerlendirilmesini ve denetleme sonucunda sunulan ve 5 / 10 yıl süre ile kanunen muhafaza sorumluluğumuz bulunan iş bu belgelerin tarafımıza iadesi için gereğini saygılarımız ile arz ederiz.

Tarih :

Ünvan :

Kaşe İmza:

EKLER :

1. ......... / .............. Dönemleri Satış faturaları.
2. ......... / .............. Dönemleri Alım faturaları.
3. ......... / .............. Dönemleri İthalat Dosyaları.
4. ......... / .............. Dönemleri Banka Hesap Ekstreleri.
5. ......... / .............. Dönemleri BA BS Formları
6. ......... / .............. Dönemleri İşe Giriş , Çıkış Bildirgeleri
7. İmza Sirküleri Fotokopisi
8. .........
9. ..........
10. ...........