

VETERİNER HEKİM HİZMET SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

1. İŞVEREN (Klinik/Hastane):

- Adı/Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:

2. İŞÇİ (Veteriner Hekim):

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:
- Veteriner Hekimlik Diploması Numarası:
- Veteriner Hekimleri Odası Kayıt Numarası:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, İŞÇİ'nin İŞVEREN'e bağlı olarak _____ (klinik/hastane adı) veteriner kliniğinde/hastanesinde veteriner hekim olarak çalıştırılmasına ilişkin şartları belirlemektir.

İŞİN TANIMI

İŞÇİ, aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:

- Hayvanların muayene, teşhis ve tedavisini yapmak.
- Hayvanların aşılama ve koruyucu hekimlik uygulamalarını yapmak.
- Cerrahi operasyonları gerçekleştirmek.
- Laboratuvar testleri ve radyolojik incelemeler yapmak.
- Hayvan sahiplerine danışmanlık ve bilgilendirme yapmak.
- Klinik/hastane kayıtlarını tutmak.
- İŞVEREN tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

- **Çalışma Süresi:** İŞÇİ'nin haftalık çalışma süresi _____ saattir.
- **Çalışma Saatleri:** İŞÇİ'nin çalışma saatleri _____ şeklindedir.
- **Ücret:** İŞÇİ'ye aylık net/brüt _____ TL ücret ödenecektir.
- **Ücret Ödeme Zamanı:** Ücret, her ayın _____ günü ödenecektir.
- **Yıllık İzin:** İŞÇİ, yıllık _____ gün ücretli izin hakkına sahiptir.
- **Diğer Haklar:** İŞÇİ, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diğer haklara da sahiptir. (Örneğin; hafta sonu tatil hakkı, resmi tatillerde çalışma ücreti, fazla mesai ücreti, kıdem tazminatı vb.)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İŞVEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- İşçi'ye, işin gerektirdiği araç, gereç ve ortamı sağlamak.
- İşçi'nin ücretini zamanında ödemek.
- İşçi'nin sosyal güvenlik primlerini yatırmak.
- İşçi'nin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmasını sağlamak.
- İşçi'nin mesleki gelişimine katkıda bulunmak.

İŞÇİ'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Görevini, mesleki etik kurallara ve hayvan sağlığına uygun olarak yerine getirmek.
- İşveren'in talimatlarına uymak.
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak.
- Mesleki gelişimini sürdürmek için çaba göstermek.
- İşveren'in ticari sırlarını ve gizli bilgilerini korumak.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

- **Sözleşme Süresi:** İşbu sözleşme _____ (başlangıç tarihi) tarihinden itibaren _____ (süre) yıl/belirsiz süreli olarak geçerlidir.
- **Fesih:** Taraflar, haklı bir sebep göstererek veya karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih bildirimi, diğer tarafa yazılı olarak ve en az _____ gün önceden yapılmalıdır.

DİĞER HÜKÜMLER

- **Rekabet Yasağı:** İş sözleşmesinin sona ermesinden itibaren _____ süreyle, İşçi, aynı il/ilçe sınırları içerisinde İşveren'in kliniğine/hastanesine rakip olacak bir işyerinde çalışamaz veya kendi adına böyle bir işyeri açamaz.
- **Uyuşmazlıkların Çözümü:** İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

İŞVEREN İŞÇİ

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı

İmza İmza

Tarih Tarih