

VİDANJÖR HİZMET SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR:

1. HİZMET ALICI:

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:

2. HİZMET VEREN (Vidanjör Firması):

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, HİZMET ALICI'nın _____ adresindeki _____ (tesis/bina/arsa) atık suyunun, HİZMET VEREN tarafından vidanjör aracı ile çekilmesi, taşınması ve ilgili mevzuata uygun olarak bertaraf edilmesine ilişkin şartları belirlemektir.

HİZMETİN KAPSAMI

- **Atık Suyun Çekilmesi:** HİZMET VEREN, HİZMET ALICI'nın talebi üzerine, belirtilen adresteki atık suyunu vidanjör aracı ile çekecektir.
- **Atık Suyun Taşınması:** HİZMET VEREN, çekilen atık suyu, ilgili mevzuata uygun bir şekilde taşıma lisansına sahip araçlarla, belirlenen atık su arıtma tesisine veya bertaraf noktasına taşıyacaktır.
- **Atık Suyun Bertarafı:** HİZMET VEREN, atık suyu, Çevre Kanun ve Yönetmelikleri'ne uygun olarak bertaraf edecektir.

HİZMET BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- **Hizmet Bedeli:**
 - Birim Fiyat: _____ TL/m³ (KDV dahil/hariç)
 - Minimum Hizmet Bedeli: _____ TL (KDV dahil/hariç)
- **Ödeme Şekli:** (Nakit/Havale/EFT/Çek)
- **Ödeme Zamanı:** (Hizmetin tamamlanmasından sonra/Fatura karşılığında)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

HİZMET ALICI'NIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Atık suyun çekileceği yeri hazır hale getirmek ve vidanjör aracının ulaşımını sağlamak.
- Atık suyun içeriği hakkında HİZMET VEREN'i doğru ve eksiksiz bilgilendirmek.

- Hizmet bedelini zamanında ödemek.
- Çevre mevzuatına uygun olarak atık suyun toplanması, depolanması ve HİZMET VEREN'e teslim edilmesi için gerekli tedbirleri almak.

HİZMET VEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Hizmeti, ilgili mevzuata ve teknik şartnamelere uygun olarak, zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- Çekilen atık suyun miktarını ölçmek ve kayıt altına almak.
- Atık suyu, taşıma lisansına sahip araçlarla ve güvenli bir şekilde taşımak.
- Atık suyu, Çevre Kanun ve Yönetmelikleri'ne uygun olarak bertaraf etmek.
- Bertaraf işlemi ile ilgili resmi belgeleri HİZMET ALICI'ya teslim etmek.

DİĞER HÜKÜMLER

- **Sözleşme Süresi:** İşbu sözleşme, imza tarihinden itibaren _____ (süre) boyunca geçerlidir.
- **Fesih:** Taraflar, haklı bir sebep göstererek veya karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih bildirimi, diğer tarafa yazılı olarak ve en az _____ gün önceden yapılmalıdır.
- **Mücbir Sebepler:** (Doğal afetler, savaş, grev, lokavt vb. durumlar)
- **Uyuşmazlıkların Çözümü:** İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

HİZMET ALICI HİZMET VEREN

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih