**VİZE BAŞVURUSU VEKALETNAMESİ**

**VEKALET VEREN:**

Adı Soyadı: [Vekalet Verenin Adı Soyadı] T.C. Kimlik No: [Vekalet Verenin T.C. Kimlik Numarası] Adresi: [Vekalet Verenin Adresi] Telefon: [Vekalet Verenin Telefon Numarası]

**VEKİL:**

Adı Soyadı: [Vekilin Adı Soyadı] T.C. Kimlik No: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası] Adresi: [Vekilin Adresi] Telefon: [Vekilin Telefon Numarası]

**VEKALET KONUSU:**

[Ülke Adı]'na yapacağım vize başvurusu ile ilgili olarak aşağıdaki hususlarda vekilimi yetkilendiriyorum:

* Vize başvuru formunu doldurmak ve imzalamak,
* Gerekli tüm belgeleri hazırlamak ve sunmak,
* Vize başvuru ücretini ödemek,
* Vize başvurusu ile ilgili tüm yazışmaları yapmak,
* Vize başvurusu ile ilgili yetkili makamlar nezdinde beni temsil etmek,
* Vize başvurusu sonucunda pasaportumu teslim almak.

**VEKALETİN KAPSAMI:**

Bu vekaletname, yukarıda belirtilen vize başvurusu işlemleri ile sınırlı olup özel bir vekaletnamedir.

**TARİH VE İMZA:**

[Vekaletnamenin Düzenlendiği Tarih]

Vekalet Veren: Vekil:

[Vekalet Verenin İmzası] [Vekilin İmzası]

**NOTER ONAYI:**

[Bu vekaletname, noter huzurunda düzenlenmiştir.]

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu vekaletname örneği genel bir format olup, başvurduğunuz ülkenin konsolosluğu veya vize başvuru merkezi tarafından talep edilen özel şartlara göre değişiklik gösterebilir.
* Vekaletnamede vekilin yetkileri açıkça belirtilmelidir. Aksi halde, vekilin yetkileri konusunda anlaşmazlıklar çıkabilir.
* Vekaletname, noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır. Bazı ülkeler konsolosluk onayı da isteyebilir.
* Vekaletnamede belirtilen konular dışında vekilin işlem yapma yetkisi yoktur.

**EK BİLGİ:**

Vize başvurusu için vekaletname verirken dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında daha fazla bilgi için başvurduğunuz ülkenin konsolosluğunun veya vize başvuru merkezinin resmi web sitesini ziyaret edebilirsiniz.