

VEKELET BAŞVURUSU VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Adı Soyadı] T.C. Kimlik No: [Vekalet Veren T.C. Kimlik Numarası]
Adresi: [Vekalet Veren Adresi] Telefon: [Vekalet Veren Telefon Numarası]

VEKİL:

Adı Soyadı: [Vekilin Adı Soyadı] T.C. Kimlik No: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası] Adresi: [Vekilin Adresi] Telefon: [Vekilin Telefon Numarası]

VEKALET KONUSU:

[Ülke Adı]'na yapacağım vize başvurusu ile ilgili olarak aşağıdaki hususlarda vekilimi yetkilendiriyorum:

- Vize başvuru formunu doldurmak ve imzalamak,
- Gerekli tüm belgeleri hazırlamak ve sunmak,
- Vize başvuru ücretini ödemek,
- Vize başvurusu ile ilgili tüm yazışmaları yapmak,
- Vize başvurusu ile ilgili yetkili makamlar nezdinde beni temsil etmek,
- Vize başvurusu sonucunda pasaportumu teslim almak.

VEKALETİN KAPSAMI:

Bu vekaletname, yukarıda belirtilen vize başvurusu işlemleri ile sınırlı olup özel bir vekaletnamedir.

TARİH VE İMZA:

[Vekaletnamenin Düzenlendiği Tarih]

Vekalet Veren: Vekil:

[Vekalet Veren İmzası] [Vekilin İmzası]

NOTER ONAYI:

[Bu vekaletname, noter huzurunda düzenlenmiştir.]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu vekaletname örneği genel bir format olup, başvurduğunuz ülkenin konsolosluk veya vize başvuru merkezi tarafından talep edilen özel şartlara göre değişiklik gösterebilir.
- Vekaletnamede vekilin yetkileri açıkça belirtilmelidir. Aksi halde, vekilin yetkileri konusunda anlaşmazlıklar çıkabilir.
- Vekaletname, noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır. Bazı ülkeler konsolosluk

- onayı da isteyebilir.
- Vekaletnamede belirtilen konular dışında vekilin işlem yapma yetkisi yoktur.

EK BİLGİ:

Vize başvurusu için vekaletname verirken dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında daha fazla bilgi için başvurduğunuz ülkenin konsoloslğunun veya vize başvuru merkezinin resmi web sitesini ziyaret edebilirsiniz.