

## VUKUAT TUTANAĞI

**Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Olayın gerçekleştiği yerin adresi)

**Tutanak Düzenleyen:** (Adı Soyadı, Ünvanı)

### Olaya Karışanlar:

- **1. Kişi:**
  - Adı Soyadı:
  - T.C. Kimlik No:
  - Adresi:
  - Telefon:
- **2. Kişi:** (Varsa)
  - Adı Soyadı:
  - T.C. Kimlik No:
  - Adresi:
  - Telefon:

### Olayın Tanımı:

(Olayın nasıl gerçekleştiği, kimlerin ne yaptığı, hangi araç veya gereçlerin kullanıldığı gibi detaylar açık ve anlaşılır bir şekilde yazılır.)

### Tanık Bilgileri: (Varsa)

- **1. Tanık:**
  - Adı Soyadı:
  - T.C. Kimlik No:
  - Adresi:
  - Telefon:
- **2. Tanık:** (Varsa)
  - Adı Soyadı:
  - T.C. Kimlik No:
  - Adresi:
  - Telefon:

### Zarar Durumu: (Varsa)

(Olay sonucu meydana gelen maddi veya manevi zararlar ayrıntılı olarak belirtilir. Gerekirse fotoğraf veya video gibi deliller eklenir.)

### Alınan Önlemler:

(Olayın tekrarlanmaması için alınan veya alınması gereken önlemler belirtilir.)

### Ek Açıklamalar:

(Gerekli görüldüğü takdirde olaya ilişkin diğer bilgiler, özel talepler vb. belirtilir.)

**İmzalar:**

- Olaya Karışanlar:
  - 1. Kişi: (İmza)
  - 2. Kişi: (İmza) (varsa)
- Tanıklar: (varsa)
  - 1. Tanık: (İmza)
  - 2. Tanık: (İmza)
- Tutanak Düzenleyen: (İmza)

**Önemli Notlar:**

- Bu tutanak örneği genel bir format sunmaktadır. İşyerinizin veya kurumunuzun belirlediği özel prosedürlere göre tutanak içeriği değişebilir.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan emin olunmalı ve tutanağın tüm taraflarca imzalanması sağlanmalıdır.
- Vukuat tutanağı, olayın kayıtlara geçirilmesi, sorumluların belirlenmesi ve hukuki süreçlerde delil olarak kullanılması açısından önemlidir.

Umarım bu örnek tutanak, vukuatların kayda geçirilmesinde size yardımcı olur.