**YANGIN TUTANAĞI**

**Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Yangının çıktığı yerin adresi)

**Tutanak Düzenleyen:** (Adı Soyadı, Ünvanı)

**Yangına Müdahale Edenler:**

* İtfaiye Ekibi: (Ekip numarası veya amirin adı soyadı)
* Diğer Ekipler: (Polis, sağlık ekipleri vb. varsa)

**Yangının Çıkış Sebebi:** (Biliniyorsa)

* Elektrik kontağı
* Sigara
* Sobadan sıçrayan ateş
* Aşırı ısınan cihazlar
* Kimyasal maddeler
* Diğer: (Belirtiniz)

**Yangının Başlangıç Noktası:**

(Yangının başladığı yer, bina, kat, oda vb. belirtilir.)

**Yangının Yayılım Şekli:**

(Yangının nasıl yayıldığı, hangi bölümleri etkilediği açıklanır.)

**Yangının Söndürülmesi:**

* Müdahale Saati:
* Müdahale Şekli: (İtfaiye, yangın söndürme cihazları vb.)
* Söndürme Saati:

**Zarar Durumu:**

* Can Kaybı: (Var/Yok)
* Yaralanma: (Var/Yok)
* Maddi Hasar: (Tahmini olarak belirtilir)
	+ Binalar:
	+ Araçlar:
	+ Eşyalar:
	+ Diğer:

**Tanık Bilgileri:** (Varsa)

* 1. Tanık: (Adı Soyadı, İmza, Telefon)
	2. Tanık: (Adı Soyadı, İmza, Telefon)

**Fotoğraf ve Video Kayıtları:** (Varsa)

(Yangın anına ait fotoğraf ve video kayıtları varsa tutanağa eklenir.)

**Ek Açıklamalar:**

(Gerekli görüldüğü takdirde yangınla ilgili diğer bilgiler, özel talepler vb. belirtilir.)

**İmzalar:**

* Tutanak Düzenleyen: (İmza)
* İtfaiye Amiri/Yetkilisi: (İmza)
* Diğer Yetkililer: (İmzalar)

**Önemli Notlar:**

* Bu tutanak örneği genel bir format sunmaktadır. İtfaiye veya ilgili kurumun belirlediği özel prosedürlere göre tutanak içeriği değişebilir.
* Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan emin olunmalı ve tutanağın tüm taraflarca imzalanması sağlanmalıdır.
* Yangın tutanağı, olayın kayıtlara geçirilmesi, hasar tespiti, sigorta işlemleri ve hukuki süreçlerde delil olarak kullanılması açısından önemlidir.

Umarım bu örnek tutanak, yangın olaylarının kayda geçirilmesinde size yardımcı olur.