**YAPI RUHSATI ALINMASI İÇİN KAT MALİKLERİ MUVAFAKATNAMESİ**

**Taraflar:**

* **Kat Malikleri:** (Tüm kat maliklerinin bilgileri ayrı ayrı yazılmalıdır)
	+ Adı Soyadı:
	+ T.C. Kimlik Numarası:
	+ Adresi:
	+ Bağımsız Bölüm No:
	+ Blok No (varsa):
	+ Telefon Numarası:
* **Yapı Ruhsatı Alacak Kişi/Kurum:**
	+ Adı Soyadı/Unvanı:
	+ T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
	+ Adresi:
	+ Telefon Numarası:

**Taşınmaz Bilgileri:**

* Adresi:
* Ada:
* Parsel:

**Muvafakat Konusu:**

İşbu muvafakatname ile yukarıda bilgileri belirtilen kat malikleri, Yapı Ruhsatı Alacak Kişi/Kurum'un yukarıda belirtilen taşınmaz üzerinde yapacağı [inşaat/tadilat/onarım/ilave/çıkma vb.] işlemleri için gerekli olan yapı ruhsatını almasına muvafakat ettiklerini beyan ederler.

**Muvafakat Şartları:**

* Yapı Ruhsatı Alacak Kişi/Kurum, yapacağı işlemleri ilgili mevzuata ve imar planına uygun olarak yapmayı taahhüt eder.
* Yapı Ruhsatı Alacak Kişi/Kurum, yapacağı işlemler sırasında diğer kat maliklerine rahatsızlık vermeyecek ve oluşabilecek zararlardan sorumlu olacaktır.
* Yapı Ruhsatı Alacak Kişi/Kurum, yapacağı işlemler sonucunda ortaya çıkabilecek ortak alanlardaki değişiklikler için kat maliklerinin onayını alacaktır.
* Kat malikleri, yapı ruhsatı alınması ve yapılacak işlemler konusunda bilgilendirilme hakkına sahiptir.

**İmzalar:**

* **Kat Maliki 1:**
	+ Adı Soyadı:
	+ İmza:
	+ Tarih:
* **Kat Maliki 2:**
	+ Adı Soyadı:
	+ İmza:
	+ Tarih:
* **Kat Maliki 3 (varsa):**
	+ Adı Soyadı:
	+ İmza:
	+ Tarih:

... (Tüm kat malikleri imzalamalıdır)

**Yapı Ruhsatı Alacak Kişi/Kurum:**

* Adı Soyadı/Unvanı:
* İmza:
* Tarih:

**NOT:**

* Bu belge, yapı ruhsatı başvurusu sırasında belediye veya ilgili kuruma sunulması gereken bir belgedir.
* Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre, bazı durumlarda tüm kat maliklerinin muvafakatı gerekli olabilir.
* Bu belge sadece bir örnektir ve tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.