

YAPI RUHSATI ALINMASI İÇİN KAT MALİKLERİ MUVAFAKATNAMESİ

Taraflar:

- **Kat Malikleri:** (Tüm kat maliklerinin bilgileri ayrı ayrı yazılmalıdır)
 - Adı Soyadı:
 - T.C. Kimlik Numarası:
 - Adresi:
 - Bağımsız Bölüm No:
 - Blok No (varsa):
 - Telefon Numarası:
- **Yapı Ruhsatı Alacak Kişi/Kurum:**
 - Adı Soyadı/Unvanı:
 - T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
 - Adresi:
 - Telefon Numarası:

Taşınmaz Bilgileri:

- Adresi:
- Ada:
- Parsel:

Muvafakat Konusu:

İşbu muvafakatname ile yukarıda bilgileri belirtilen kat malikleri, Yapı Ruhsatı Alacak Kişi/Kurum'un yukarıda belirtilen taşınmaz üzerinde yapacağı [inşaat/tadilat/onarım/ilave/çıkma vb.] işlemleri için gerekli olan yapı ruhsatını almasına muvafakat ettiklerini beyan ederler.

Muvafakat Şartları:

- Yapı Ruhsatı Alacak Kişi/Kurum, yapacağı işlemleri ilgili mevzuata ve imar planına uygun olarak yapmayı taahhüt eder.
- Yapı Ruhsatı Alacak Kişi/Kurum, yapacağı işlemler sırasında diğer kat maliklerine rahatsızlık vermeyecek ve oluşabilecek zararlardan sorumlu olacaktır.
- Yapı Ruhsatı Alacak Kişi/Kurum, yapacağı işlemler sonucunda ortaya çıkabilecek ortak alanlardaki değişiklikler için kat maliklerinin onayını alacaktır.
- Kat malikleri, yapı ruhsatı alınması ve yapılacak işlemler konusunda bilgilendirilme hakkına sahiptir.

İmzalar:

- **Kat Maliki 1:**
 - Adı Soyadı:
 - İmza:
 - Tarih:
- **Kat Maliki 2:**
 - Adı Soyadı:

- İmza:
- Tarih:
- **Kat Maliki 3 (varsa):**
 - Adı Soyadı:
 - İmza:
 - Tarih:

... (Tüm kat malikleri imzalamalıdır)

Yapı Ruhsatı Alacak Kişi/Kurum:

- Adı Soyadı/Unvanı:
- İmza:
- Tarih:

NOT:

- Bu belge, yapı ruhsatı başvurusu sırasında belediye veya ilgili kuruma sunulması gereken bir belgedir.
- Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre, bazı durumlarda tüm kat maliklerinin muvafakatı gerekli olabilir.
- Bu belge sadece bir örnektir ve tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.