

YAPI TATİL TUTANAĞI

YİBF No: (Yapı İşleri Bilgi Formu Numarası) **İlgili İdare:** (Belediye veya ilgili kurumun adı) **Yapı Sahibi:** (Yapı sahibinin adı soyadı/unvanı) **Yapı Ruhsat Tarihi ve No:** **Yapının Adresi:**

Tatil Başlangıç Tarihi: .../.../..... **Tatil Bitiş Tarihi:** .../.../..... **Tatil Nedeni:**

- Mevsim şartları (kış, yağış vb.)
- Bayram tatili
- Resmi tatil
- Grev, lokavt
- Malzeme temini sorunları
- İş gücü eksikliği
- Diğer: (Belirtiniz)

Yapının Durumu:

(Tatil başlangıcında yapının durumu hakkında bilgi verilir. Tamamlanan işler, devam eden işler, kullanılan malzemeler vb. belirtilir.)

Alınan Güvenlik Önlemleri:

(Yapı tatilinde oluşabilecek tehlikelere karşı alınan güvenlik önlemleri açıklanır. Örneğin, şantiye çevresinin kapatılması, güvenlik görevlilerinin bulundurulması, malzemelerin korunması vb.)

Yapı Sahibi/Müdürü Beyanı:

(Yapı sahibi veya yetkilisinin tatil süresince yapının güvenliğinden sorumlu olduğunu belirten beyanı alınır ve tutanağa eklenir.)

Denetim Elemanı Görüşü:

(Denetim elemanı, alınan güvenlik önlemlerini kontrol eder ve tutanağa görüşlerini ekler.)

İmzalar:

- Denetim Elemanı: (Adı Soyadı, İmza)
- Yapı Sahibi/Müdürü: (Adı Soyadı, İmza)

Ekler:

(Gerekli görüldüğü takdirde yapıya ait fotoğraflar, projeler vb. eklenir.)

Önemli Notlar:

- Bu tutanak örneği genel bir format sunmaktadır. Yapı denetim kuruluşunuzun veya ilgili mevzuatın belirlediği özel prosedürlere göre tutanak içeriği değişebilir.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan emin olunmalı ve tutanağın tüm taraflarca

imzalanması sağlanmalıdır.

- Yapı tatil tutanağı, inşaat sürecinin takibi ve güvenliğinin sağlanması açısından önemli bir belgedir.

Umarım bu örnek tutanak, yapı tatil süreçlerinizde size yardımcı olur.