

[Şirketinizin/İşverenin Adı ve Adresi]

[Tarih]

[Noterliğin Adı ve Adresi]

YAPIM İŞLERİ İHTARNAMESİ

MUHATAP: [Yüklenici Şirketin Adı ve Adresi]

KONU: [İhtar Konusu] (Örneğin: İşin Gecikmesi, Sözleşmeye Aykırılık, İşin Eksik veya Kusurlu Yapılması vb.)

AÇIKLAMA:

[Yüklenici şirketin hangi eyleminin size zarar verdiğini veya hangi yükümlülüğünü yerine getirmediğini açıklayın. İlgili yasal dayanaklara (sözleşme maddeleri, kanunlar vb.) atıfta bulunun. İhtarınızın amacını ve yüklenici şirketten ne beklediğinizi net bir şekilde belirtin. Gerekirse, ihtarınıza uyulmaması durumunda başvuracağınız yasal yolları da açıklayın.]

Örnek Açıklama (İşin Gecikmesi):

"Şirketimiz ile aranızda [Tarih]'de imzalanan [Sözleşme Numarası] numaralı yapım işi sözleşmesi kapsamında, [Proje Adı] projesinin [Teslim Tarihi] tarihine kadar tamamlanması taahhüt edilmiştir. Ancak, bugüne kadar işin tamamlanmadığı ve [Gecikme Süresi] gün gecikme yaşandığı tespit edilmiştir.

Bu nedenle, işbu ihtarname ile işin gecikmeksizin tamamlanmasını ve [Yeni Teslim Tarihi] tarihine kadar teslim edilmesini talep ediyoruz. Aksi takdirde, sözleşmeden doğan haklarımızı kullanarak yasal yollara başvuracağımızı ve gecikme nedeniyle uğradığımız zararın tazminini talep edeceğimizi bildiririz."

[Şirket Yetkilisinin/İşverenin Adı Soyadı ve İmzası]

[Şirket Kaşesi (varsa)]

[Şirketin Vergi Numarası ve Mersis Numarası (varsa)]

SAYIN NOTER: İşbu ihtarnamenin bir suretinin muhataba tebliğini, bir suretinin dairenizde saklanmasını ve tebliğ şerhini havi bir suretinin de tarafımıza verilmesini talep ederiz.

[Şirket Yetkilisinin/İşverenin Adı Soyadı ve İmzası]

[Şirket Kaşesi (varsa)]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, yapım işi sözleşmesi ve ihtar konusuna göre değişmelidir.

- İhtarnameye yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- İhtarnamenin hukuki geçerliliği için bir noter aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir.
- Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

Ek Bilgiler:

- Yapım işleri ihtarnamesi, yüklenici şirketin sözleşmeye aykırı davranışı veya işin gereği gibi yerine getirilmemesi durumunda yasal bir uyarı niteliğindedir.
- İhtarname, yüklenici şirkete sorunu çözmesi için bir fırsat verir ve ileride doğabilecek hukuki anlaşmazlıklarda delil olarak kullanılabilir.

Umarım bu örnek size yardımcı olur. Lütfen hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmayı unutmayın.