**YARIŞMA TUTANAĞI**

**Yarışma Adı:** **Yarışma Tarihi:** .../.../..... **Yarışma Saati:** **Yarışma Yeri:**

**Jüri Üyeleri:**

* (Adı Soyadı, Ünvanı)
* (Adı Soyadı, Ünvanı)
* (Adı Soyadı, Ünvanı)

**Yarışmacılar:**

(Yarışmacıların isimleri, numaraları veya kodları listelenir.)

**Yarışma Kategorileri/Disiplinleri:**

(Yarışmanın hangi kategorilerde veya disiplinlerde yapıldığı belirtilir.)

**Değerlendirme Kriterleri:**

(Yarışmacıların hangi kriterlere göre değerlendirildiği açıklanır. Örneğin, performans, yaratıcılık, teknik beceri, uyum vb.)

**Yarışma Sonuçları:**

| Sıralama | Yarışmacı Adı/Numarası | Kategori/Disiplin | Puan |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**Jüri Değerlendirmeleri:**

(Jüri üyelerinin yarışmacılar veya eserler hakkındaki genel değerlendirmeleri ve gerekçeleri belirtilir.)

**Ödüller:**

(Yarışmada verilecek ödüller ve sahipleri belirtilir.)

**Diğer Hususlar:**

(Gerekli görüldüğü takdirde yarışma ile ilgili diğer bilgiler, özel durumlar vb. belirtilir.)

**İmzalar:**

* Jüri Başkanı: (Adı Soyadı, İmza)
* Jüri Üyeleri: (Adı Soyadı, İmza)

**Notlar:**

* Bu tutanak örneği genel bir format sunmaktadır. Yarışmanın türüne ve kurallarına göre tutanak içeriği değişebilir.
* Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan emin olunmalı ve tutanağın tüm jüri üyeleri tarafından imzalanması sağlanmalıdır.
* Yarışma tutanağı, yarışmanın adil ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirildiğinin belgesi niteliğindedir.

Umarım bu örnek tutanak, yarışma organizasyonlarınızda size yardımcı olur.