

YARIŞMA TUTANAĞI

Yarışma Adı: Yarışma Tarihi: .../.../..... Yarışma Saati: Yarışma Yeri:

Jüri Üyeleri:

- (Adı Soyadı, Ünvanı)
- (Adı Soyadı, Ünvanı)
- (Adı Soyadı, Ünvanı)

Yarışmacılar:

(Yarışmacıların isimleri, numaraları veya kodları listelenir.)

Yarışma Kategorileri/Disiplinleri:

(Yarışmanın hangi kategorilerde veya disiplinlerde yapıldığı belirtilir.)

Değerlendirme Kriterleri:

(Yarışmacıların hangi kriterlere göre değerlendirildiği açıklanır. Örneğin, performans, yaratıcılık, teknik beceri, uyum vb.)

Yarışma Sonuçları:

Sıralama	Yarışmacı Adı/Numarası	Kategori/Disiplin	Puan
1.			
2.			
3.			
...			

Jüri Değerlendirmeleri:

(Jüri üyelerinin yarışmacılar veya eserler hakkındaki genel değerlendirmeleri ve gerekçeleri)

belirtilir.)

Ödüller:

(Yarışmada verilecek ödüller ve sahipleri belirtilir.)

Diğer Hususlar:

(Gerekli görüldüğü takdirde yarışma ile ilgili diğer bilgiler, özel durumlar vb. belirtilir.)

İmzalar:

- Jüri Başkanı: (Adı Soyadı, İmza)
- Jüri Üyeleri: (Adı Soyadı, İmza)

Notlar:

- Bu tutanak örneği genel bir format sunmaktadır. Yarışmanın türüne ve kurallarına göre tutanak içeriği değişebilir.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan emin olunmalı ve tutanağın tüm jüri üyeleri tarafından imzalanması sağlanmalıdır.
- Yarışma tutanağı, yarışmanın adil ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirildiğinin belgesi niteliğindedir.

Umarım bu örnek tutanak, yarışma organizasyonlarınızda size yardımcı olur.