

Yenileme Dilekçesi Örneği

T.C.

[Yenilemek İstediğiniz Kurum Adı]

[Adres]

Konu: [Yenilemek İstediğiniz Belge/İşlem] Yenileme Talebi

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız:] ([T.C. Kimlik No:]), [Adres:] adresinde ikamet eden, [Telefon Numaranız:] numaralı telefondan size ulaşabileceğiniz [Belge/İşlem Numarası:] numaralı [Yenilemek İstediğiniz Belge/İşlem:] sahibiyim.

[Yenilemek İstediğiniz Belge/İşlem:] (örneğin: pasaport, ehliyet, ruhsat, kimlik kartı, vb.) [Son Yenileme Tarihi:] tarihinde son kez yenilenmiştir.

[Yenileme Gerekçeniz:] (örneğin: belgenin süresi dolmuştur, belgede hasar oluşmuştur, belge kaybolmuştur, vb.) nedeniyle [Yenilemek İstediğiniz Belge/İşlem:]'in yenilenmesini talep ediyorum.

Gerekli belgeler ekte sunulmuştur.

Dilekçemin incelenip [Yenilemek İstediğiniz Belge/İşlem:]'in yenilenmesi hususunda gereğini rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız:]

[İmza:]

[Tarihi:]

Ekler:

- [T.C. Kimlik Belik Fotokopisi:]
- [Eski Belge/İşlem Fotokopisi:] (Varsa)
- [Hasar Belgesi:] (Hasarlı belgeler için)
- [Kayıp Belgesi:] (Kayıp belgeler için)
- [Diğer Gerekli Belgeler:] (Resim, ehliyet kurs belgesi, vb.)

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı olması ve gerekli belgelerin eklenmesi önemlidir.

- Dilekçeyi elden [**Yenilemek İstedığınız Kurum Adı:**]'na veya posta yoluyla [**Adres:**] adresine teslim edebilirsiniz.
- [**Yenilemek İstedığınız Belge/İşlem:**] yenileme işlemleri ile ilgili detaylı bilgi için [**Yenilemek İstedığınız Kurum Adı:**]'na danışabilirsiniz.
- Yenileme işlemleri için ücret talep edilebilir. Ücretler kurumdan kuruma değişiklik gösterebilir.

Dikkat: Bu bilgiler sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir uzmana danışmanız önemlidir.