

YER TAHSİS PROTOKOLÜ

Protokol No:

Tarih: .../.../.....

Taraflar:

1. Tahsis Eden (Mal Sahibi/Yetkili Kurum):

- Adı/Ünvanı:
- Adresi:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi:
- Ünvanı:

2. Tahsis Alan:

- Adı/Ünvanı:
- Adresi:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi:
- Ünvanı:

Madde 1 - Konu:

İşbu protokol, tahsis edenin mülkiyetinde/tasarrufunda bulunan aşağıda belirtilen taşınmazın/alanın, tahsis alana belirli bir süre için bedelsiz/bedelli olarak tahsis edilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Madde 2 - Tahsis Edilen Taşınmaz/Alan:

- Adres:
- Tapu bilgileri: (Pafta, ada, parsel, niteliği, yüzölçümü vb.)
- Alanın özellikleri: (Eğer taşınmaz değil de belirli bir alan tahsis ediliyorsa)

Madde 3 - Tahsis Süresi:

- Tahsis süresi: ... yıl/ay
- Başlangıç tarihi: .../.../.....
- Bitiş tarihi: .../.../.....

Madde 4 - Tahsis Bedeli:

- (Tahsisin bedelsiz veya bedelli olması durumu belirtilir.)
- Bedelli ise, yıllık/aylık tahsis bedeli: ... TL (Türk Lirası)
- Ödeme şekli: (Peşin/Taksitli)
- Ödeme tarihi/tarihleri: .../.../.....

Madde 5 - Tahsis Amacı:

- Taşınmaz/alan, tahsis alan tarafından ... amacıyla kullanılacaktır.

Madde 6 - Tarafların Hak ve Yükümlülükleri:

- **Tahsis Eden:**
 - Taşınmazı/alanı tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere tahsis alana teslim etmek.
 - Taşınmazın/alanın genel bakım ve onarımından sorumlu olmak. (Veya taraflar arasında farklı bir anlaşma yapılmışsa belirtilir.)
 - Tahsis alanın taşınmazı/alanı tahsis amacı dışında kullanması halinde tahsisi feshetme hakkına sahip olmak.
- **Tahsis Alan:**
 - Taşınmazı/alanı tahsis amacına uygun olarak kullanmak.
 - Taşınmazı/alanı iyi durumda muhafaza etmek ve gerekli bakımları yapmak. (Veya taraflar arasında farklı bir anlaşma yapılmışsa belirtilir.)
 - Tahsis süresi sonunda taşınmazı/alanı tahsis edene iade etmek.
 - Tahsis edilen taşınmaz/alan üzerinde yapacağı değişikliklerden tahsis edeni haberdar etmek ve onayını almak.

Madde 7 - Diğer Hususlar:

- (Taraflar arasında kararlaştırılan diğer hususlar belirtilir. Örneğin, taşınmazın/alanın sigortalanması, alt kiraya verilmesi, tadilat yapılması vb.)

Madde 8 - Yürürlük:

- İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 9 - Uyuşmazlıkların Çözümü:

- İşbu protokoldan doğabilecek her türlü uyuşmazlık, ... Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

Tarafların İmzaları:

Tahsis Eden: Tahsis Alan:

(İmza) (İmza)

Ekler:

- (Gerekli görüldüğü takdirde, taşınmazın/alanın tapu senedi örneği, krokisi, fotoğrafları vb. ekler eklenebilir.)

Önemli Notlar:

- Bu örnek bir yer tahsis protokolüdür. Tarafların özel durumuna ve ihtiyaçlarına göre bir avukat

tarafından yeniden düzenlenmelidir.

- Protokolün noter huzurunda imzalanması tavsiye edilir.
- Taşınmazın/alanın tahsis amacı, ilgili mevzuata uygun olmalıdır.