**YIL SONU ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞI**

**Okul/Kurum Adı:** **Zümre:** (Örneğin, Türkçe Zümresi) **Tarih:** …/…/……. **Saat:** …:… **Toplantı Yeri:**

**Katılımcılar:**

* Zümre Başkanı: (Adı Soyadı)
* Zümre Öğretmenleri:
	+ (Adı Soyadı)
	+ (Adı Soyadı)
	+ (Adı Soyadı)
	+ (Diğer katılımcılar)

**Gündem Maddeleri:**

1. **Açılış ve Yoklama:** Toplantı, zümre başkanı tarafından açıldı ve katılımcıların yoklaması yapıldı.
2. **Geçen Yılın Değerlendirmesi:** Geçen yıl uygulanan öğretim programı, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrenci başarıları ve karşılaşılan sorunlar değerlendirildi.
3. **Sınav Sonuçlarının Analizi:** Yapılan sınavların sonuçları incelendi, öğrencilerin genel başarı durumu ve öğrenme eksiklikleri tespit edildi.
4. **Öğretim Programının Gözden Geçirilmesi:** Öğretim programının güncelliği, öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğu ve müfredatın işlenişi değerlendirildi. Gerekli görülen değişiklikler tartışıldı.
5. **Yeni Eğitim-Öğretim Yılı Planlaması:** Yeni eğitim-öğretim yılı için hedefler belirlendi, kullanılacak yöntem ve teknikler, ders materyalleri ve ölçme değerlendirme araçları planlandı.
6. **Mesleki Gelişim Faaliyetleri:** Öğretmenlerin katılabileceği mesleki gelişim kursları, seminerler, çalıştaylar ve diğer etkinlikler hakkında bilgi verildi.
7. **Diğer Konular:** (Zümre öğretmenlerinin gündeme getirmek istediği diğer konular görüşüldü.)

**Alınan Kararlar:**

* (Toplantıda alınan kararlar maddeler halinde yazılır.)
* ...
* ...
* ...

**Görev Dağılımı:**

* (Alınan kararların uygulanması için görev dağılımı yapılır.)
* ...
* ...
* ...

**Sonraki Toplantı Tarihi:** …/…/….

**Kapanış:**

Toplantı, zümre başkanı tarafından saat …:…’da sona erdi.

**İmzalar:**

(Tüm katılımcılar tutanağı imzalar.)

**NOTLAR:**

* Bu tutanak örneği genel bir format sunmaktadır. Okulunuzun veya zümrenizin belirlediği özel prosedürlere göre tutanak içeriği değişebilir.
* Toplantıya katılan tüm öğretmenlerin imzası alınmalıdır.
* Toplantıda alınan kararlar ve görev dağılımı açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.

Umarım bu örnek tutanak, yıl sonu zümre toplantılarınızda size yardımcı olur.