**YILLIK İZİN ÜCRETİ İBRANAMESİ**

**İşçi:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* Adres:

**İşveren:**

* Adı/Unvanı:
* Vergi Dairesi/Vergi Numarası:
* Adres:

**İş Sözleşmesi Bilgileri:**

* İşe Başlama Tarihi: …/…/….
* İşten Ayrılma Tarihi (varsa): …/…/….

**Yıllık İzin Bilgileri:**

* Kullanılan Yıllık İzin Süresi: (Gün)
* Yıllık İzin Ücreti: (Rakam ve yazı ile)
* Ödeme Tarihi: …/…/….
* Ödeme Şekli: (Nakit, Havale, EFT vb.)

**İbra Beyanı:**

İşçi, yukarıda belirtilen tarihler arasında işveren nezdinde çalıştığını ve .../.../...... tarihine kadar olan yıllık izin hakkından doğan ... gün yıllık izin ücretini .../.../...... tarihinde eksiksiz ve tam olarak aldığını beyan eder.

İşçi, işverenine karşı yıllık izin ücreti alacağı veya herhangi bir başka hak ve alacağının kalmadığını, işverenini tüm haklarından ibra ettiğini beyan eder.

**Ek Hususlar:**

(Gerekli görüldüğü takdirde ek hususlar belirtilebilir.)

**Yürürlük:**

İşbu ibraname, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**İmzalar:**

İşçi: İşveren:

(İmza) (İmza ve Kaşe)

**Tarih:** …/…/….

**Önemli Notlar:**

* Yıllık izin ücreti ibranamesi, işçinin yıllık izin ücretini aldığını ve bu konuda işverene karşı herhangi bir talebinin kalmadığını gösteren önemli bir belgedir.
* İbranameyi imzalamadan önce dikkatlice okunmalı ve anlaşılmalıdır.
* İbranamenin geçerli olabilmesi için, işçinin ibranameyi kendi özgür iradesiyle imzalaması gerekir.
* İbraname, noter huzurunda imzalanırsa daha güçlü bir hukuki belge haline gelir.
* İbranamede yer alan bilgiler, tarafların anlaşmasına göre değişebilir.

**Uyarı:** Bu belge sadece bir örnektir. Yıllık izin ücreti ibranamesi düzenlenirken bir avukattan hukuki destek almanız önerilir.