

YILLIK İZİN ÜCRETİ İBRANAMESİ

İşçi:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adres:

İşveren:

- Adı/Unvanı:
- Vergi Dairesi/Vergi Numarası:
- Adres:

İş Sözleşmesi Bilgileri:

- İşe Başlama Tarihi: .../.../....
- İşten Ayrılma Tarihi (varsa): .../.../....

Yıllık İzin Bilgileri:

- Kullanılan Yıllık İzin Süresi: (Gün)
- Yıllık İzin Ücreti: (Rakam ve yazı ile)
- Ödeme Tarihi: .../.../....
- Ödeme Şekli: (Nakit, Havale, EFT vb.)

İbra Beyanı:

İşçi, yukarıda belirtilen tarihler arasında işveren nezdinde çalıştığını ve .../.../..... tarihine kadar olan yıllık izin hakkından doğan ... gün yıllık izin ücretini .../.../..... tarihinde eksiksiz ve tam olarak aldığını beyan eder.

İşçi, işverenine karşı yıllık izin ücreti alacağı veya herhangi bir başka hak ve alacağının kalmadığını, işverenini tüm haklarından ibra ettiğini beyan eder.

Ek Hususlar:

(Gerekli görüldüğü takdirde ek hususlar belirtilebilir.)

Yürürlük:

İşbu ibraname, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İmzalar:

İşçi: İşveren:

(İmza) (İmza ve Kaşe)

Tarih: .../.../....

Önemli Notlar:

- Yıllık izin ücreti ibranamesi, işçinin yıllık izin ücretini aldığını ve bu konuda işverene karşı herhangi bir talebinin kalmadığını gösteren önemli bir belgedir.
- İbranameyi imzalamadan önce dikkatlice okunmalı ve anlaşılmalıdır.
- İbranamenin geçerli olabilmesi için, işçinin ibranameyi kendi özgür iradesiyle imzalaması gerekir.
- İbraname, noter huzurunda imzalanırsa daha güçlü bir hukuki belge haline gelir.
- İbranamede yer alan bilgiler, tarafların anlaşmasına göre değişebilir.

Uyarı: Bu belge sadece bir örnektir. Yıllık izin ücreti ibranamesi düzenlenirken bir avukattan hukuki destek almanız önerilir.