**YILLIK ÜCRETLİ İZİN MUVAFAKATNAMESİ**

**Taraflar:**

* **İşveren:**
	+ Şirket Ünvanı:
	+ Adresi:
	+ Vergi Dairesi ve Numarası:
	+ Ticaret Sicil Numarası:
* **İşçi:**
	+ Adı Soyadı:
	+ T.C. Kimlik Numarası:
	+ Adresi:
	+ Telefon Numarası:
	+ İşe Giriş Tarihi:
	+ Görevi:

**Muvafakat Konusu:**

İşbu muvafakatname ile İşçi, işvereni tarafından kendisine tanınan yıllık ücretli izin hakkını aşağıdaki tarihler arasında kullanmak istediğini beyan eder ve işveren de bu talebi kabul ettiğini bildirir.

**Yıllık Ücretli İzin Detayları:**

* **Başlangıç Tarihi:** [Yıllık ücretli iznin başlayacağı tarih]
* **Bitiş Tarihi:** [Yıllık ücretli iznin biteceği tarih]
* **Toplam İzin Süresi:** [Yıllık ücretli izin süresi (gün olarak)]

**Diğer Hususlar:**

* İşbu muvafakatname, işçinin iş sözleşmesinin eki niteliğindedir ve iş sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasını oluşturur.
* Yıllık ücretli izin süresi boyunca işçiye normal ücreti ödenecektir.
* Yıllık ücretli izin süresi sonunda işçi, aynı işyerinde, aynı iş sözleşmesi şartları ile işe devam edecektir.
* Taraflar, işbu muvafakatnamede belirtilen hususlarda anlaşmazlık çıkması halinde, öncelikle iyi niyet çerçevesinde çözüm aramayı taahhüt ederler. Çözülemeyen anlaşmazlıklar için yasal yollara başvurma hakkı saklıdır.

**İmzalar:**

* **İşveren (Yetkili İmza):**
	+ Adı Soyadı/Ünvanı:
	+ İmza:
	+ Tarih:
* **İşçi:**
	+ Adı Soyadı:
	+ İmza:
	+ Tarih:

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Yıllık ücretli izin, 4857 sayılı İş Kanunu'nda düzenlenen bir haktır.
* İşçi, yıllık ücretli izin hakkını kullanmak için işverenin onayını almak zorundadır.
* İşveren, yıllık ücretli izinleri işyerinin işleyişini aksatmayacak şekilde düzenlemekle yükümlüdür.
* Bu belge sadece bir örnektir ve tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.