

YILLIK ÜCRETLİ İZİN MUVAFAKATNAMESİ

Taraflar:

- **İşveren:**
 - Şirket Ünvanı:
 - Adresi:
 - Vergi Dairesi ve Numarası:
 - Ticaret Sicil Numarası:
- **İşçi:**
 - Adı Soyadı:
 - T.C. Kimlik Numarası:
 - Adresi:
 - Telefon Numarası:
 - İşe Giriş Tarihi:
 - Görevi:

Muvafakat Konusu:

İşbu muvafakatname ile İşçi, işvereni tarafından kendisine tanınan yıllık ücretli izin hakkını aşağıdaki tarihler arasında kullanmak istediğini beyan eder ve işveren de bu talebi kabul ettiğini bildirir.

Yıllık Ücretli İzin Detayları:

- **Başlangıç Tarihi:** [Yıllık ücretli iznin başlayacağı tarih]
- **Bitiş Tarihi:** [Yıllık ücretli iznin biteceği tarih]
- **Toplam İzin Süresi:** [Yıllık ücretli izin süresi (gün olarak)]

Diğer Hususlar:

- İşbu muvafakatname, işçinin iş sözleşmesinin eki niteliğindedir ve iş sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasını oluşturur.
- Yıllık ücretli izin süresi boyunca işçiye normal ücreti ödenecektir.
- Yıllık ücretli izin süresi sonunda işçi, aynı işyerinde, aynı iş sözleşmesi şartları ile işe devam edecektir.
- Taraflar, işbu muvafakatnamede belirtilen hususlarda anlaşmazlık çıkması halinde, öncelikle iyi niyet çerçevesinde çözüm aramayı taahhüt ederler. Çözümlemeyen anlaşmazlıklar için yasal yollara başvurma hakkı saklıdır.

İmzalar:

- **İşveren (Yetkili İmza):**
 - Adı Soyadı/Ünvanı:
 - İmza:
 - Tarih:
- **İşçi:**
 - Adı Soyadı:

- İmza:
- Tarih:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Yıllık ücretli izin, 4857 sayılı İş Kanunu'nda düzenlenen bir haktır.
- İşçi, yıllık ücretli izin hakkını kullanmak için işverenin onayını almak zorundadır.
- İşveren, yıllık ücretli izinleri işyerinin işleyişini aksatmayacak şekilde düzenlemekle yükümlüdür.
- Bu belge sadece bir örnektir ve tarafların ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.