Yıllık İzin Parası Alma Dilekçesi Örneği

**T.C.**

**[Şirket Adı]**

**[İnsan Kaynakları Departmanı]**

**[Adres]**

**Konu: Kullanılmayan Yıllık İzin Ücreti Talep Dilekçesi**

**Sayın Yetkililer,**

Ben, [**Adınız Soyadınız:**] ([**T.C. Kimlik No:**]), [**Departmanınız:**] departmanında [**Göreviniz:**] olarak görev yapmaktayım.

[**Başlangıç Tarihi:**] tarihinden itibaren [**Şirket Adı:**]'nda çalışmaktayım. [**Son İşe Giriş Tarihi:**] tarihinde [**Şirket Adı:**]'ndan istifa ettim/emekli oldum.

Görev yaptığım süre boyunca [**Kullanılmayan İzin Süresi:**] gün yıllık iznimi kullanamadım. Kullanılmayan yıllık izinlerimin parasal karşılığının tarafıma ödenmesini talep etmekteyim.

**Kullanılmayan yıllık izinlerim ve buna karşılık gelen ücret tutarı ekte belirtilmiştir.**

Dilekçemin incelenip kullanılmayan yıllık izinlerimin parasal karşılığının tarafıma ödenmesi hususunda gereğini rica ederim.

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız:**]

**[İmza:**]

**[Tarihi:**]

**Ekler:**

* **[Kullanılmayan İzin Bilgileri:**] (Görev başlangıç ve bitiş tarihleri, kullanılan ve kullanılmayan izin günleri, buna karşılık gelen ücret tutarı)
* **[İstifa Dilekçesi/Emeklilik Belgesi:**]

**Notlar:**

* Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza göre değişiklik yapabilirsiniz.
* Dilekçenizin imzalı olması önemlidir.
* Dilekçeyi elden [**Şirket Adı:**] İnsan Kaynakları Departmanı'na veya posta yoluyla [**Adres:**] adresine teslim edebilirsiniz.
* Kullanılmayan yıllık izin ücreti ile ilgili detaylı bilgi için şirketinizin insan kaynakları departmanına danışabilirsiniz.

**Dikkat:** Bu bilgiler sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir uzmana danışmanız önemlidir.