

Yıllık İzin Parası Alma Dilekçesi Örneği

T.C.

[Şirket Adı]

[İnsan Kaynakları Departmanı]

[Adres]

Konu: Kullanılmayan Yıllık İzin Ücreti Talep Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız:] ([T.C. Kimlik No:]), [Departmanınız:] departmanında [Göreviniz:] olarak görev yapmaktayım.

[Başlangıç Tarihi:] tarihinden itibaren [Şirket Adı:]'nda çalışmaktayım. [Son İşe Giriş Tarihi:] tarihinde [Şirket Adı:]'ndan istifa ettim/emekli oldum.

Görev yaptığım süre boyunca [Kullanılmayan İzin Süresi:] gün yıllık iznimi kullanamadım. Kullanılmayan yıllık izinlerimin parasal karşılığının tarafıma ödenmesini talep etmekteyim.

Kullanılmayan yıllık izinlerim ve buna karşılık gelen ücret tutarı ekte belirtilmiştir.

Dilekçemin incelenip kullanılmayan yıllık izinlerimin parasal karşılığının tarafıma ödenmesi hususunda gereğini rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız:]

[İmza:]

[Tarihi:]

Ekler:

- [Kullanılmayan İzin Bilgileri:] (Görev başlangıç ve bitiş tarihleri, kullanılan ve kullanılmayan izin günleri, buna karşılık gelen ücret tutarı)
- [İstifa Dilekçesi/Emeklilik Belgesi:]

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı olması önemlidir.
- Dilekçeyi elden [Şirket Adı:] İnsan Kaynakları Departmanı'na veya posta yoluyla [Adres:] adresine teslim edebilirsiniz.

- Kullanılmayan yıllık izin ücreti ile ilgili detaylı bilgi için şirketinizin insan kaynakları departmanına danışabilirsiniz.

Dikkat: Bu bilgiler sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir uzmana danışmanız önemlidir.