

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK HİZMET SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR:

1. YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR (YMM):

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- Büro Adı:
- Adresi:
- Telefon:
- E-posta:
- Vergi Dairesi ve Numarası:
- SMMM Sicil Numarası:

2. MÜŞTERİ:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- Şirket Adı:
- Adresi:
- Telefon:
- E-posta:
- Vergi Dairesi ve Numarası:

SÖZLEŞMENİN KONUSU:

İşbu sözleşmenin konusu, MÜŞTERİ'nin muhasebe, vergi ve danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla YMM tarafından verilecek hizmetlerin şartlarını ve tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

HİZMETLERİN KAPSAMI:

YMM, MÜŞTERİ'ye aşağıdaki hizmetleri sunacaktır:

- **Muhasebe Hizmetleri:**
 - Yevmiye kayıtlarının tutulması,
 - Defterlerin yazılması ve beyannamelerin hazırlanması,
 - Mizan ve mali tabloların düzenlenmesi,
 - Muhasebe sisteminin kurulması ve geliştirilmesi,
 - Muhasebe kayıtlarının incelenmesi ve raporlanması.
- **Vergi Hizmetleri:**
 - Vergi beyannamelerinin hazırlanması ve verilmesi,
 - Vergi incelemelerine katılım ve temsil,
 - Vergi planlaması ve danışmanlığı.
- **Danışmanlık Hizmetleri:**
 - Finansal analiz ve raporlama,
 - Şirket kuruluşu ve tasfiyesi,
 - Kredi başvuruları,
 - Yatırım danışmanlığı.

HİZMET BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI:

- **Hizmet Bedeli:** Aylık [Tutar] TL + KDV olarak belirlenmiştir.
- **Ödeme Şekli:** Hizmet bedeli, her ayın [Gün] günü MÜŞTERİ tarafından YMM'nin banka hesabına havale edilecektir.
- **Zam:** Hizmet bedeli, her yılın başında Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından açıklanan ÜFE oranında artırılacaktır.

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

YMM'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. YMM, işbu sözleşmede belirtilen hizmetleri, mesleki standartlara uygun olarak, özenle ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.
2. YMM, MÜŞTERİ'nin bilgilerini gizli tutmakla yükümlüdür.
3. YMM, MÜŞTERİ'nin talep ettiği ek hizmetleri, karşılıklı anlaşma sağlanması halinde verebilir.

MÜŞTERİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. MÜŞTERİ, YMM'ye hizmetlerin ifası için gerekli bilgi ve belgeleri sağlamakla yükümlüdür.
2. MÜŞTERİ, hizmet bedelini zamanında ödemek zorundadır.
3. MÜŞTERİ, YMM tarafından hazırlanan beyanname ve belgeleri kontrol etmek ve onaylamakla yükümlüdür.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESİH:

- **Sözleşme Süresi:** İşbu sözleşme, [Başlangıç Tarihi] tarihinde başlar ve [Bitiş Tarihi] tarihinde sona erer.
- **Fesih:** Taraflar, haklı bir sebeple sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih bildirimi yazılı olarak yapılmalıdır.

UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME:

İşbu sözleşmenin uygulanmasında ve yorumlanmasında Türk Hukuku uygulanacak olup, çıkabilecek ihtilafların çözümünde [İl] Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

(İMZA)

YMM MÜŞTERİ

Adı Soyadı/Ünvanı Adı Soyadı/Ünvanı

Tarih Tarih

NOT: Bu örnek bir YMM hizmet sözleşmesidir. İhtiyaçlarınıza göre bir avukata danışarak sözleşmenizi düzenletmeniz tavsiye edilir.