

YÖK İŞLEMLERİ İÇİN VEKALETNAME

VEKALET VEREN:

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Adı Soyadı] T.C. Kimlik No: [Vekalet Veren T.C. Kimlik Numarası]
Adresi: [Vekalet Veren Adresi]

VEKİL:

Adı Soyadı: [Vekilin Adı Soyadı] T.C. Kimlik No: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası] Adresi: [Vekilin Adresi]

VEKALET KONUSU:

Vekilimi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) nezdinde yapılacak tüm işlemlerde beni temsil etmeye yetkili kıldım. Bu kapsamda vekilime aşağıdaki yetkileri veriyorum:

- YÖK'e diploma denkliği, denklik belgesi, öğrenim belgesi, disiplin belgesi, yeterlilik belgesi gibi her türlü belge başvurusunda bulunmak,
- Başvuru sonuçlarını öğrenmek ve belgeleri teslim almak,
- YÖK tarafından istenen ek bilgi ve belgeleri sunmak,
- YÖK ile ilgili her türlü yazışmayı yapmak,
- YÖK tarafından verilen kararlara itiraz etmek,
- YÖK nezdinde açılacak davalarda beni temsil etmek,
- YÖK işlemleri ile ilgili her türlü işlem ve tasarrufta bulunmak.

VEKALETİN KAPSAMI:

Bu vekaletname, yukarıda belirtilen YÖK işlemleri ile sınırlı olup özel bir vekaletnamedir.

TARİH VE İMZA:

[Vekaletnamenin düzenlendiği tarih] (Örneğin: 30 Haziran 2024)

Vekalet Veren: Vekil:

[Vekalet Veren İmzası] [Vekilin İmzası]

NOTER ONAYI:

[Bu vekaletname, noter huzurunda düzenlenmiştir.]

DİKKAT:

- Vekaletnamede belirtilenler dışında vekilin herhangi bir işlem yapma yetkisi yoktur.
- Vekaletname, noter tasdikli olmalıdır.
- Vekaletnamede belirtilen bilgiler eksiksiz ve doğru olmalıdır.

ÖNEMLİ UYARI: Bu belge sadece bir örnektir. YÖK işlemleri ile ilgili bir vekaletname

düzenlemeden önce mutlaka bir avukata danışınız.