

YÖNETİCİ VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Adı Soyadı] T.C. Kimlik No: [Vekalet Veren T.C. Kimlik Numarası]
Adresi: [Vekalet Veren Adresi]

VEKİL:

Adı Soyadı: [Vekilin Adı Soyadı] T.C. Kimlik No: [Vekilin T.C. Kimlik Numarası] Adresi: [Vekilin Adresi]

VEKALET KONUSU:

[Tarih] tarihinde yapılacak olan [Apartman/Site Adı] [Olağan/Olağanüstü] Kat Malikleri Kurulu Toplantısı'nda beni temsil etmeye, oy kullanmaya, karar defterini imzalamaya, yönetici seçme ve seçilme hakkımı kullanmaya, aidatlar ve diğer konularda karar almaya ve bu toplantı ile ilgili her türlü işlem yapmaya yetkilidir.

VEKALETİN KAPSAMI:

Bu vekaletname, yukarıda belirtilen toplantı ile sınırlı olup özel bir vekaletnamedir.

TARİH VE İMZA:

[Vekaletnamenin düzenlendiği tarih]

Vekalet Veren: Vekil:

[Vekalet Veren İmzası] [Vekilin İmzası]

NOTER ONAYI (İsteğe bağlı):

[Bu vekaletname, noter huzurunda düzenlenmiştir.]

DİKKAT:

- Vekaletnamede belirtilenler dışında vekilin herhangi bir işlem yapma yetkisi yoktur.
- Vekaletname, noter tasdikli olmasa da geçerlidir. Ancak, noter tasdikli olması halinde daha güvenli olacaktır.
- Vekaletnamede belirtilen bilgiler eksiksiz ve doğru olmalıdır.

ÖNEMLİ UYARI: Bu belge sadece bir örnektir. Hukuki bir işlem yapmadan önce mutlaka bir avukata danışınız.