Yüksek Makama Sunulan Dilekçe Örneği

**T.C.**

**[Dilekçeyi Sunulan Makamın Adı]**

**[Makamın Adresi]**

**Konu: [Dilekçenin Konusu]**

**Sayın Yetkililer,**

Ben, [**Adınız Soyadınız:**] ([**T.C. Kimlik No:**]), [**Adres:**] adresinde ikamet eden, [**Telefon Numaranız:**] numaralı telefondan size ulaşabileceğiniz [**E-posta Adresiniz:**] adresine e-posta gönderebileceğiniz [**Meslek Unvanınız:**] [**Meslek Dalınız:**] alanında [**Çalıştığınız Kurum/Ünvan:**]'da görev yapmaktayım.

Bu dilekçem ile [**Dilekçenin Amacını Açıklayın:**] hususunda arz ve talepte bulunmaktayım.

**Dilekçemin Gerekçesi:**

[**Dilekçenin Gerekçesini Detaylı Olarak Açıklayın:**]

**Dilekçe ile İlgili Taleplerim:**

[**Dilekçenizle İlgili Taleplerinizi Madde Olarak Sıralayın:**]

**Dilekçemin eklerinde [Gerekli Belgelerin Listesini Yazın:] sunmaktayım.**

Gerekli incelemelerin yapılmasını ve taleplerimin kabul edilmesini rica ederim.

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız:**]

**[İmza:**]

**[Tarihi:**]

**Ekler:**

* [**Gerekli Belgelerin Listesini Tekrar Yazın:**]

**Notlar:**

* Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza göre değişiklik yapabilirsiniz.
* Dilekçenizin imzalı olması ve gerekli belgelerin eklenmesi önemlidir.
* Dilekçeyi elden [**Dilekçeyi Sunulan Makamın Adı]** adresine veya posta yoluyla [**Makamın Adresi:**] adresine teslim edebilirsiniz.
* Dilekçenizle ilgili detaylı bilgi için [**Dilekçeyi Sunulan Makamın Adı]** ile iletişime geçebilirsiniz.

**Dikkat:** Bu bilgiler sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir uzmana danışmanız önemlidir.