

Yüksek Makama Sunulan Dilekçe Örneği

T.C.

[Dilekçeyi Sunulan Makamın Adı]

[Makamın Adresi]

Konu: [Dilekçenin Konusu]

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız:] ([T.C. Kimlik No:]), [Adres:] adresinde ikamet eden, [Telefon Numaranız:] numaralı telefondan size ulaşabileceğiniz [E-posta Adresiniz:] adresine e-posta gönderebileceğiniz [Meslek Unvanınız:] [Meslek Dalınız:] alanında [Çalıştığınız Kurum/Ünvan:]'da görev yapmaktayım.

Bu dilekçem ile [Dilekçenin Amacını Açıklayın:] hususunda arz ve talepte bulunmaktayım.

Dilekçemin Gerekçesi:

[Dilekçenin Gerekçesini Detaylı Olarak Açıklayın:]

Dilekçe ile İlgili Taleplerim:

[Dilekçenizle İlgili Taleplerinizi Madde Olarak Sıralayın:]

Dilekçemin eklerinde [Gerekli Belgelerin Listesini Yazın:] sunmaktayım.

Gerekli incelemelerin yapılmasını ve taleplerimin kabul edilmesini rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız:]

[İmza:]

[Tarihi:]

Ekler:

- [Gerekli Belgelerin Listesini Tekrar Yazın:]

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı olması ve gerekli belgelerin eklenmesi önemlidir.
- Dilekçeyi elden [Dilekçeyi Sunulan Makamın Adı] adresine veya posta yoluyla [Makamın

Adresi:] adresine teslim edebilirsiniz.

- Dilekçenizle ilgili detaylı bilgi için [**Dilekçeyi Sunulan Makamın Adı**] ile iletişime geçebilirsiniz.

Dikkat: Bu bilgiler sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir uzmana danışmanız önemlidir.