

[Şirket Antetli Kağıdı]

[Tarih] (Örn: 10 Temmuz 2024)

Konu: Ürün/Hizmet Fiyatlarına Yapılan Zam Hakkında Bilgilendirme

Değerli Müşterimiz,

[Şirketinizin Adı] olarak, sizlere en kaliteli ürünleri/hizmetleri sunma ilkesiyle hareket etmekteyiz. Ancak, son dönemde yaşanan [enflasyon, döviz kuru dalgalanmaları, hammadde maliyetlerindeki artış vb.] gibi ekonomik gelişmeler nedeniyle, maalesef ürün/hizmet fiyatlarımızda bir düzenleme yapmak zorunda kaldık.

[Ürün/Hizmet Adı] ürün/hizmetimizin yeni fiyatı [Yeni Fiyat] TL olarak belirlenmiştir. Bu fiyat değişikliği [Tarih] tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

Fiyat artışından dolayı anlayışınıza teşekkür eder, sizlere en iyi hizmeti sunmaya devam edeceğimizi bilmenizi isteriz.

Saygılarımızla,

[Yetkili Kişi Adı Soyadı]

[Yetkili Kişi Unvanı]

[Şirket Kaşesi ve İmza]

Önemli Notlar:

- Bu sadece bir örnektir. Şirketinizin veya sektörünüzün belirli bir formatı varsa, onu takip etmeniz gerekebilir.
- Zammın nedenini açık ve net bir şekilde belirtin. Müşterilerinize şeffaf olmak önemlidir.
- Yeni fiyatı ve geçerlilik tarihini açıkça yazın.
- Müşterilerinize anlayışları için teşekkür edin ve onlara değer verdiğinizi gösterin.
- İsterseniz, zamlı fiyatlarla birlikte sunacağınız yeni avantajları veya kampanyaları da belirtebilirsiniz.

İpuçları:

- Zam bilgilendirmesini mümkün olduğunca erken yapın.
- Yazının tonunu nazik ve anlayışlı tutun.
- Müşterilerinizin sorularını yanıtlamaya hazır olun.

Umarım bu örnek ve bilgiler size yardımcı olur!