

Zam Dilekçesi Örneği

T.C.

[Şirket Adı]

[İnsan Kaynakları Departmanı]

[Adres]

Konu: Zam Talebi

Sayın Yetkililer,

Ben, [Adınız Soyadınız:] ([T.C. Kimlik No:]), [Başlangıç Tarihi:] tarihinden beri [Şirket Adı:]'nda [Pozisyonunuz:] pozisyonunda görev yapmaktayım. Bu süre zarfında, [Sorumluluklarınız ve Başarılarınız:] gibi önemli sorumlulukları üstlenerek şirketimizin [Katkılarınız:] gibi konularda önemli katkılar sağladım.

Görevimi her zaman özveriyle ve büyük bir sorumluluk duygusuyla yerine getirmeye çalıştım. Şirketimizin hedeflerine ulaşması için elimden gelen her şeyi yaptım ve bu süreçte [Başarılarınızın Örnekleri:] gibi birçok başarı elde ettim.

Ayrıca, [Kendinizi Geliştirme Faaliyetleriniz:] gibi konularda kendimi geliştirmeye ve yenilikleri takip etmeye devam etmekteyim.

Görevimi bu kadar özveriyle ve başarıyla yerine getirirken, maaşımın [Piyasa Değerleri ve Şirket İçindeki Karşılaştırma:] gibi nedenlerden dolayı yetersiz kaldığını düşünmekteyim.

Bu nedenle, [Talep Edilen Zam Miktarı:] oranında bir maaş zammı talep etmekteyim.

Ekte, [Gerekli Belgeler:] sunmaktayım.

Taleplerimin değerlendirilerek kabul edilmesini rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız:]

[İmza:]

[Tarihi:]

Ekler:

- [Performans Değerlendirme Formları:] (Varsa)
- [Sertifikalar/Diplomalara:] (Varsa)
- [Diğer Gerekli Belgeler:] (Varsa)

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza göre deđişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı olması ve gerekli belgelerin eklenmesi önemlidir.
- Dilekçeyi elden [**Şirket Adı:**] [**İnsan Kaynakları Departmanı:**]'na veya posta yoluyla [**Adres:**] adresine teslim edebilirsiniz.
- Zam talebinizle ilgili detaylı bilgi için [**Şirket Adı:**] İnsan Kaynakları Departmanı ile iletişime geçebilirsiniz.

Dikkat: Bu bilgiler sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir uzmana danışmanız önemlidir.