

ZARAR TESPİT TUTANAĞI

Tarih: .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Zararın meydana geldiği yerin adresi)

Tutanak Düzenleyen: (Adı Soyadı, Ünvanı)

Zarara Uğrayan Taraf:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

Zarara Neden Olan Taraf: (Varsa)

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik No/Vergi No:
- Adres:
- Telefon:

Zararın Tanımı:

(Zarara uğrayan eşya veya malzemenin türü, markası, modeli, rengi, seri numarası gibi özellikleri ayrıntılı olarak belirtilir. Zararın boyutu, yeri, türü (çizik, kırık, ezik, yanık, ıslanma vb.) açıklanır. Gerekirse fotoğraflar eklenir.)

Zararın Nedeni:

(Zararın nasıl meydana geldiği, hangi olay veya durum sonucu oluştuğu detaylı bir şekilde açıklanır. Şahit varsa bilgileri kaydedilir.)

Zararın Tahmini Tutarı:

(Zarara uğrayan eşya veya malzemenin onarımı veya yenilenmesi için gerekli olan tahmini maliyet belirtilir. Gerekirse ekspertiz raporu eklenir.)

Tarafların Beyanları:

- **Zarara Uğrayan Tarafın Beyanı:**
- **Zarara Neden Olan Tarafın Beyanı:** (Varsa)

Tanık Beyanları: (Varsa)

- 1. Tanık: (Adı Soyadı, İmza, Telefon)
 2. Tanık: (Adı Soyadı, İmza, Telefon)

Ek Açıklamalar:

(Gerekli görüldüğü takdirde zarar ile ilgili diğer bilgiler, özel talepler vb. belirtilir.)

İmzalar:

- Zarara Uğrayan Taraf: (İmza)
- Zarara Neden Olan Taraf: (İmza) (Varsa)
- Tanıklar: (İmzalar) (Varsa)
- Tutanak Düzenleyen: (İmza)

Ekler:

(Zarara uğrayan eşya veya malzemenin fotoğrafları, faturası, garanti belgesi, ekspertiz raporu gibi belgeler eklenir.)

Önemli Notlar:

- Bu tutanak örneği genel bir format sunmaktadır. Sigorta şirketinin veya ilgili kurumun belirlediği özel prosedürlere göre tutanak içeriği değişebilir.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan emin olunmalı ve tutanağın tüm taraflarca imzalanması sağlanmalıdır.
- Zarar tespit tutanağı, zararın tazmini için sigorta şirketine veya ilgili kuruma başvuruda bulunulurken önemli bir belgedir.

Umarım bu örnek tutanak, zarar tespiti sürecinde size yardımcı olur.