Zayi Dilekçe Örneği

**T.C.**

**[Makama Sunulan Dilekçenin Adı]**

**[Makamın Adresi]**

**Konu: Zayi Belgesi Talebi**

**Sayın Yetkililer,**

Ben, [Adınız Soyadınız] ([T.C. Kimlik No:]), [Adresiniz] adresinde ikamet eden, [Telefon Numaranız] numaralı telefondan size ulaşabileceğiniz [E-posta Adresiniz] adresine e-posta gönderebileceğiniz [Meslek Unvanınız] [Meslek Dalınız] alanında [Çalıştığınız Kurum/Ünvan]'da görev yapmaktayım.

Bu dilekçem ile [Zayi Olan Belgenin Niteliği] niteliğindeki [Zayi Olan Belgenin Numarası] numaralı belgenin zayi olduğunu ve bu nedenle zayi belgesi verilmesini talep etmekteyim.

**Zayi Olan Belgenin Niteliği:** [Zayi Olan Belgenin Niteliğini Açıklayın] **Zayi Olan Belgenin Numarası:** [Zayi Olan Belgenin Numarasını Yazın] **Zayi Olma Tarihi ve Yeri:** [Zayi Olma Tarihini ve Yerini Yazın] **Zayi Olma Nedeni:** [Zayi Olma Nedenini Açıklayın]

**Zayi Belgesi Talep Nedeni:**

[Zayi Belgesi Talebinin Nedenini Açıklayın]

**Taleplerim:**

* [Zayi Olan Belgenin Niteliği] niteliğindeki [Zayi Olan Belgenin Numarası] numaralı belgenin zayi olduğuna dair zayi belgesi verilmesi,
* Gerekli işlemlerin yapılması.

**Ekler:**

* [**Zayi Olan Belgenin Kayıtlı Olduğu Kurumdan Alınan Yazı:**] (Var ise)
* [**Kayıp Eşya Bürosuna Başvuru Belgesi:**] (Var ise)
* [**Diğer Deliller:**] (Var ise)

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza:**]

**[Tarihi:**]

**Notlar:**

* Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza göre değişiklik yapabilirsiniz.
* Dilekçenizin imzalı olması ve gerekli belgelerin eklenmesi önemlidir.
* Dilekçeyi elden [Makama Sunulan Dilekçenin Adı] [Makamın Adresi]'na veya posta yoluyla [Makamın Adresi]'ne teslim edebilirsiniz.
* Dilekçenizle ilgili detaylı bilgi için [Makama Sunulan Dilekçenin Adı] ile iletişime geçebilirsiniz.

**Dikkat:** Bu bilgiler sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir uzmana danışmanız önemlidir.

**Ek Tavsiyeler:**

* Zayi olan belgenin ne olduğunu ve ne işe yaradığını açık ve net bir şekilde ifade edin.
* Belgenin nasıl kaybolduğuna dair bilgilere yer verin.
* Belgenin kaybolmasından dolayı uğradığınız zararı (varsa) belirtin.
* Gerekirse bir bilirkişi incelemesi talep edebilirsiniz.
* Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak yazın.
* Gerekirse bir avukata danışmaktan çekinmeyin.

Umarım bu bilgiler zayi dilekçenizi hazırlamanıza yardımcı olur.